

# 預借作業

一、選擇【部門 or 計畫請購查詢】→【新增請購】→【預借申請作業】→【下一步】

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing: 購年度, 部門請購查詢, 計畫請購查詢, 補助項目服務, 登出系統. Below this is a secondary bar with: 新增請購, 購案管理, 會簽作業, 經費授權, 決標/核銷, 經. The main content area is titled '請選擇購案類別' and contains several radio button options: 1萬元(含)以上請購案, 未達1萬元以下請購案, 一次核銷作業, 預借申請作業 (checked), 差旅費申請. At the bottom right are buttons for '下一步' and '取消'.

二、輸入①用途說明；②計畫編號、經費用途、金額③品名、數量；④受款人→存入

The screenshot shows a detailed form for '新增預借申請作業'. It includes fields for '購案類別' (Pre-borrow application), '購案編號' (Plan number), '申請單位' (Main office), '申請人' (Main office), and '會簽單位' (Selected unit). The '用途說明' (Purpose) field contains '預借中華民國\*\*會費'. On the right, there are summary boxes for '編輯經費' (Total: \$10000), '編輯品名' (Total: \$0), and '編輯受款人' (Total: \$0). Below these are buttons for '存入' and '取消'. A table below shows the item details: 中華民國\*\*團體會費, 1 unit, 10000. At the bottom, there are fields for '代墊 發票/收據號碼', '發票/收據日期', '查受款人' (05572421), '受款人代碼', '受款人姓名' (中華民國大專院校體育總會), and '含稅金額' (10000).

四、印出①借支單(填上預計轉正日期)及②支出憑證黏存單(若非財物採購不需附此張)

The image shows two printed forms. The left form is the '國立臺中科技大學預借申請黏存單' (Pre-borrow Application Form). It includes fields for '借支號碼', '借款單位' (Main office), '借款事由' (Pre-borrow for Republic of China group fee), '預計轉正費用日期' (Estimated date of reimbursement), '計畫代碼' (114T1120), and '經費用途' (25). The total amount is NTS\$10,000. The right form is the '國立臺中科技大學支出憑證黏存單' (Expenditure Voucher Form). It includes fields for '傳票編號', '金額' (\$10,000), '品名' (Republic of China group fee), '數量' (1), '單價' (10,000), and '總價' (10,000). It also lists the applicant and approver information.

## 預借轉正作業(實際支出金額)

- 一、選擇【部門 or 計畫請購查詢】→【購案管理】
- 二、下拉【購案類別：預借申請作業】
- 三、點選購案號碼前面的⊙→選取【報銷】

- 四、已實支的金額，選取【轉正核銷】→修改為實際支用金額後→【存入】→列印出轉正單

- 五、列印單據如下

國立臺中科技大學報表列印說明 - Windows Internet Explorer  
 http://163.17.131.162/APSWSIS\_Q/TMP\_PAG\_Q/NUTC\_PR.asp?APPY

財物事項轉正沖銷 ← 用於取得發票、收據  
 非財物事項轉正沖銷 ← 用於個人所得(ex：鐘點費、出席費等)

暫付沖銷用

財物事項轉正  
表單



E10211610013-1

國立臺中科技大學支出憑證黏存單

(學校全銜:國立臺中科技大學、統一編號:52010606)

傳票編號	<input type="checkbox"/> 尚未付款 <input type="checkbox"/> 已借支		預算科目: 102E116102102學年度附設進修專校(假日班) 招生: EE14雜費: 1154-204 預付雜項費用:13500元 102E116102102學年度附設進修專校(假日班)招生: EE14 雜費: 1154-204 預付雜項費用:13500元						
	<input type="checkbox"/> 已代墊, 墊款人: _____								
	一萬元以上之採購, 請透過採購程序辦理, 款項由會計程序直接撥款, 請勿整付。								
金額			用途摘要: 【結案日期: 1020610】郵資-102學年度附設專科進修學校招生宣傳						
十	千	百		十	萬	千	百	十	元
			\$	1	3	5	0	0	
經辦人	驗收或證明	財產(物品)登錄	主計室	校長					
經辦單位主管	驗收單位主管	總務長或業務主管							

.....憑.....證.....粘.....貼.....線.....

暫付沖銷用

非財物事項轉正  
表單



E10211610013-1

國立臺中科技大學支出憑證黏存單

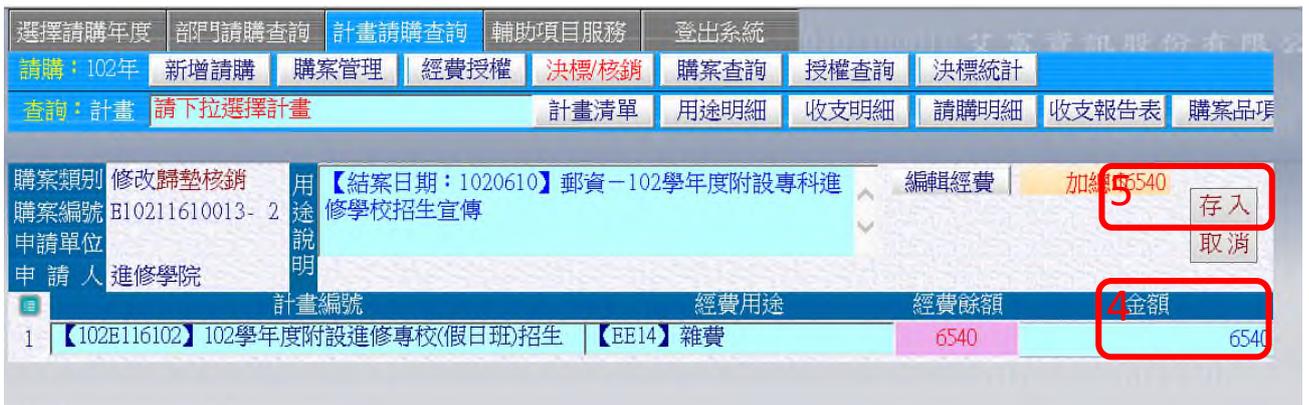
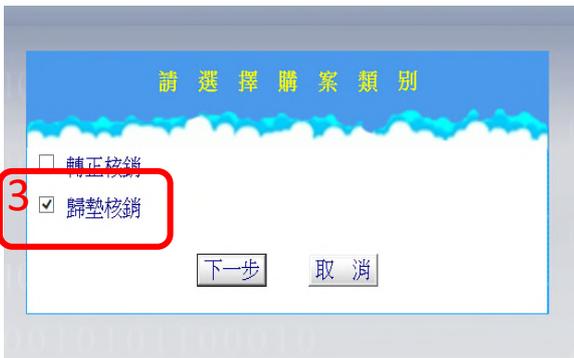
(學校全銜:國立臺中科技大學、統一編號:52010606)

傳票編號	<input type="checkbox"/> 尚未付款 <input type="checkbox"/> 已借支		預算科目: 102E116102102學年度附設進修專校(假日班) 招生: EE14雜費: 1154-204 預付雜項費用:13500元 102E116102102學年度附設進修專校(假日班)招生: EE14 雜費: 1154-204 預付雜項費用:13500元						
	<input type="checkbox"/> 已代墊, 墊款人: _____								
	一萬元以上之採購, 請透過採購程序辦理, 款項由會計程序直接撥款, 請勿整付。								
金額			用途摘要: 【結案日期: 1020610】郵資-102學年度附設專科進修學校招生宣傳						
十	千	百		十	萬	千	百	十	元
			\$	1	3	5	0	0	
經辦單位	驗收或證明	會辦單位	主計室	校長					
經辦人		出納組							
所系科主任 組主管		保管組							
院長或處室主管		人事室							

.....憑.....證.....粘.....貼.....線.....

## 預借歸墊作業(預借未支用金額)

- 一、選擇【部門 or 計畫請購查詢】→【購案管理】
- 二、下拉【購案類別：預借申請作業】
- 三、點選購案號碼前面的⊙→選取【報銷】→【歸墊核銷】，輸入欲繳回金額，存入後列印出來。  
(\*注意：需將【現金】及【歸墊單】一併交至出納組)



<b>暫付款歸墊用</b>										
E10211610013-2										
<b>國立臺中科技大學支出憑證黏存單</b>										
(學校全銜:國立臺中科技大學、統一編號:52010606)										
傳票編號	金 額								預算科目：102E116102102學年度附設進修專校(假日班)招生：EE14雜費：1154-204 預付雜項費用;6540元 用途摘要：【結案日期：1020610】郵資-102學年度附設專科進修學校招生宣傳	
	十	億	千	百	十	萬	千	百		十
					\$ 6	5	4	0		

