

檔 號： 09050000
保存年限： 5
電子簽核

收發文號： 1000000996
收發日期： 100年01月25日
創稿文號： 1001290731



教育部 函

機關地址： 10051臺北市中正區中山南路5號
承辦人： 曾于庭
電子郵件： 電話：(02)77365871

受文者： 國立臺中技術學院

發文日期： 100年01月25日
發文字號： 臺高通字第1000008014號
速 別： 普通件
密等及解密條件或保密期限：
附 件： (0件) 無附件

主旨： 為協助大學校院及教師落實各類經費支用及核銷作業規定，本部爰參酌現行相關規定實務常見問題，製作「大學校院及教師辦理計畫經費核銷重要規定事項及作業釋疑」及「大學校院教師執行計畫重要規定自我檢核表範例」，請提供校內各單位及教師參考使用，請 查照。

說明： 相關資料電子檔得逕至本部高教司網頁「資料下載」選項 (http://www.edu.tw/high/download_list.aspx?site_content_sn=1236) 下載利用。

正本： 公私立大專校院
副本： 本部會計處、政風處、技職司、高教司

「本文改以紙本文核定為準，電子文以完成流程後存檔」

國立臺中技術學院 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	謝炎宏(總收發)專員		文書組		100-01-25 17:00:00	收文
2	秘書室(登)登記桌		秘書室	100-01-25 17:35:30	100-01-25 17:35:30	收文
3	謝炎宏(總收發)專員		文書組		100-01-25 17:45:00	移文
4	研發處(登)登記桌		研究發展處	100-01-26 17:51:13	100-01-26 17:51:13	收文
5	廖皎汝組員		產學合作與實習組	100-01-27 15:44:35	100-01-27 15:44:35	承辦

	發)專員				09:14:00	
8	廖皎汝組員		產學合作與實習組	100-01-28 15:53:26	100-01-28 16:30:22	承辦
<p>一、旨揭教育部為協助大學校院及教師落實各類經費支用及核銷作業規定，製作「大學校院及教師辦理計畫經費核銷重要規定事項及作業釋疑」及「大學校院教師執行計畫重要規定自我檢核表範例」，供校內各單位及教師參考使用。</p> <p>二、擬將相關表件掛於本處網頁，並E-mail各一級單位及全校教師周知。(含附件)</p> <p>三、敬會相關行政單位。</p> <p>四、文存。</p>						
9	李姿瑤組長		產學合作與實習組	100-01-31 09:45:16	100-01-31 09:46:31	串簽
10	傅玉枝助理員		學術發展組	100-02-01 10:58:41	100-02-01 11:34:13	串簽
11	楊淑玲組長	[傅玉枝加簽]	學術發展組	100-02-10 20:52:16	100-02-10 20:53:35	串簽
12	張宏吉研發長		研究發展處	100-02-11 16:37:28	100-02-11 16:38:00	串簽
13	總務處(登)登記桌		總務處	100-02-13 13:10:26	100-02-13 13:11:43	並簽
14	人事室(登)登記桌		人事室	100-02-14 09:12:02	100-02-14 09:15:11	並簽
15	會計室(登)登記桌		會計室	100-02-11 16:48:34	100-02-11 16:59:24	並簽
16	李芳倖組員	[會計室(登)加簽]	會計室	100-02-14 11:30:23		並簽
17	廖士寬總務長	[總務處(登)加簽]	總務處			並簽
18	白懿軍專員	[人事室(登)加簽]	人事室	100-02-14 09:44:45		並簽
19	李淑芸組員		秘書室			串簽
20	張元盈秘書		秘書室			串簽
21	連德仁主任秘書		秘書室			串簽
22	李淙柏校長		校長室			串簽